

Regulamin rekrutacji Uczestników

w ramach **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020**,
Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY,
Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość,
Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „**Dotacja na Twoją firmę**” realizowanego w ramach Umowy o dofinansowanie nr: **RPWP.06.03.01-30-0005/20-00**.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi:
 - a) Beneficjent - **Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.** (dalej WARP Sp. z o.o.) z siedzibą w Poznaniu, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań
 - b) Partnerzy:
 - **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie** (dalej ARR S.A. w Koninie) z siedzibą w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin
 - **Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości** (dalej Eurocentrum) z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
3. Projekt zakłada przygotowanie **w sumie 420** Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego poprzez udział w szkoleniach, doradztwie na etapie rekrutacji oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla **314** z nich.
4. W Projekcie przewiduje się następujące formy wsparcia:
 - a) Szkolenie „ABC przedsiębiorczości i biznesplan” (40 h/os.) dla 420 osób;
 - b) Bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w wysokości 20 528,00 PLN dla 314 osób. Ponadto wymagane jest wniesienie wkładu własnego (finansowego) w wysokości 2 522,00 PLN;
 - c) Podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 1 514,50 PLN netto miesięcznie, wypłacane przez pierwszych dwanaście miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla 314 osób;
 - d) Dodatkowe wsparcie pomostowe w wysokości 637,50 PLN netto miesięcznie, wypłacane przez pierwszych dwanaście miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla 54 osób, które utworzą działalność gospodarczą w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation);
 - e) Dodatkowe wsparcie pomostowe w wysokości 637,50 PLN netto miesięcznie, wypłacane przez pierwszych dwanaście miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla 54 osób, które utworzą działalność gospodarczą w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE).
 - f) W sytuacji, gdy działalność będzie prowadzona zarówno w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation), jak i w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE), wsparcie pomostowe przysługuje w wysokości 637,50 PLN netto miesięcznie (w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę działalność w ramach OZE).
5. Projekt skierowany jest do osób w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin).¹

¹ **Wiek Uczestnika** projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

6. Uczestnikami projektu mogą być osoby należące do następujących grup docelowych:
- imigranci² oraz reemigranci³,
 - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny⁴,
 - osoby ubogie pracujące⁵,
 - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych⁶ lub pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu),
 - bezrobotni⁷ mężczyźni w wieku 30-49 lat wymagający wsparcia, a nie należący do osób z niepełnosprawnościami¹⁰, osób długotrwale bezrobotnych⁹, osób o niskich kwalifikacjach¹¹, imigrantów² i reemigrantów³ oraz osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin⁴.
 - osoby bezrobotne⁷, osoby bierne zawodowo⁸ w wieku 30 lat i więcej¹, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby spełniające jeden z poniższych

² **imigrant** - osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski. W odniesieniu do pracujących imigrantów nie ma znaczenia rodzaj i okres trwania umowy.

³ **reemigrant** - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci. Reemigrant ubiegający się o wsparcie nie może posiadać zatrudnienia.

⁴ **osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174, ze zm.) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266) (ZUS)

⁵ **osoba uboga pracująca** - osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - obecnie dla osoby samotnej: 701,00 PLN, natomiast dla osoby w rodzinie: 528,00 PLN).

⁶ **umowa krótkoterminowa** - umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

⁷ **osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

⁸ **osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- warunków (osoby długotrwale bezrobotne⁹, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami¹⁰, osoby o niskich kwalifikacjach¹¹).
7. Status osoby ubiegającej się o przyznanie wsparcia pierwszy raz weryfikowany jest na dzień przystąpienia do projektu, tj. na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego. Kryteria kwalifikowalności do grupy docelowej, o której mowa w § 1 ust. 6 każda osoba ubiegająca się o przyznanie wsparcia musi spełniać również na dzień rozmowy z doradcą zawodowym oraz na dzień prowadzenia szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności.
 8. Osoba, która otrzymała decyzję o przyznaniu dotacji oraz zakłada działalność gospodarczą nie może być jednocześnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub w innej formie. Z uwagi na fakt, iż nie każdy uczestnik otrzyma dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, formalna rezygnacja uczestnika z dotychczasowego zatrudnienia powinna się odbyć przed założeniem nowej działalności gospodarczej, np. po otrzymaniu decyzji o przyznaniu dotacji.
 9. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które:
 - a) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej,
 - b) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS lub innych równoważnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - d) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych.
 10. W Projekcie mogą brać udział wyłącznie osoby fizyczne, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹², a w przypadku osób bezdomnych - przebywają na tym obszarze. Kryterium nie ma zastosowania w odniesieniu do imigrantów i reemigrantów.
 11. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta i Partnerów w okresie **od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.** na terenie **województwa wielkopolskiego z uwzględnieniem następującego podziału terytorialnego:**
 - a) **WARP Sp. z o.o. w Poznaniu** odpowiedzialna jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów: m. Poznań, chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, pilski, poznański, szamotulski, średzki, śremski, wągrowiecki, złotowski.
 - b) **ARR S.A. w Koninie** odpowiedzialna jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów: m. Konin, gnieźnieński, kolski, koniński, słupecki, turecki, wrzesiński.
 - c) **Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim** odpowiedzialne jest za realizację zadań na obszarze następujących powiatów: m. Kalisz,

⁹ **Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

¹⁰ **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.).

¹¹ **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

¹² Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

m. Leszno, gostyński, grodziski, jarociński, kaliski, kępiński, kościański, krotoszyński, leszczyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski, rawicki, wolsztyński.

12. **Przynależność Uczestnika Projektu ubiegającego się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej określa się na podstawie jego miejsca zamieszkania¹² lub w przypadku osób bezdomnych – miejsca pobytu.**
13. *Regulamin rekrutacji uczestników oraz Formularz rekrutacyjny* podawane są do publicznej wiadomości na stronach internetowych twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl, www.euro.ctiw.pl/twojafirma, a także w siedzibie WARP Sp. z o.o. w Poznaniu, w oddziale WARP Sp. z o.o. w Pile, siedzibie ARR S.A. w Koninie oraz w siedzibie Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim.
14. Wsparcie udzielane w ramach projektu stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w ostatnich 3 latach otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Przedsiębiorca nie może otrzymać wsparcia w ramach pomocy de minimis, jeżeli jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Wykaz branż wykluczonych zawarto w załączniku nr 6 do Regulaminu rekrutacji.
15. Kandydat ubiegający się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW, RPO i PO WER 2014-2020, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
16. Osoba ubiegająca się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej zobowiązana jest do jej prowadzenia przez okres minimum 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie województwa wielkopolskiego, co oznacza, iż we wskazanym okresie siedziba/stałe miejsce prowadzenia działalności lub, w przypadku jego braku, adres do doręczeń musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego.
17. Osoby zagraniczne ubiegające się o przyznanie wsparcia finansowego na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej mogą podejmować i wykonywać działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w Art. 4 Ustawy z dnia 06.03.2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
19. Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do informowania Beneficjenta/Partnera o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w 12, 24 i 36 m-cu od dnia faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisje rekrutacyjne powoływane przez Beneficjenta i Partnerów.

3. Rekrutacja osób do udziału w Projekcie (Uczestników projektu), tj. przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych, prowadzona jest w dwóch naborach:

I nabór: od 18.01.2021 r. do 31.01.2021 r.

II nabór: od 07.06.2021 r. do 18.06.2021 r.

4. Nabór wypełnionych i podpisanych *Formularzy rekrutacyjnych* zgodnych z załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji odbywa się w następujących godzinach pracy oraz miejscach:

a) siedziba WARP Sp. z o.o. w Poznaniu, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, tel. 61 65 63 500, e-mail: twojafirma@warp.org.pl:

	godziny otwarcia
poniedziałek - piątek	8:00 - 15:00

b) oddział WARP Sp. z o.o. w Pile, ul. Grunwaldzka 2, 64-920 Piła, tel. 61 65 06 233, e-mail: twojafirma@warp.org.pl:

	godziny otwarcia
Poniedziałek - piątek	8:00 - 15:00

c) siedziba ARR S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, tel. 63 245 30 95 wew. 28 i 36, e-mail: twojafirma@arrkonin.org.pl:

	godziny otwarcia
poniedziałek - piątek	8:00 - 15:00

d) siedziba Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel. 62 736 10 27, e-mail: twojafirma@euro.ctiw.pl:

	godziny otwarcia
poniedziałek - piątek	7:00 - 15:00

5. *Formularze rekrutacyjne* składane są za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczane osobiście do siedziby WARP Sp. z o.o. w Poznaniu, oddziału WARP Sp. z o.o. w Pile, siedziby ARR S.A. w Koninie lub siedziby Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim w godzinach wynikających z § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Za dzień złożenia *Formularza* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta lub Partnera. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Formularze złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku złożenia dokumentów do niewłaściwej instytucji, tj. niezgodnej ze wskazanym w § 1 ust. 10 niniejszego Regulaminu podziałem terytorialnym w związku z miejscem zamieszkania/pobytu wskazanym w § 1 ust. 11 niniejszego Regulaminu, dokumenty zostaną przekazane przez Beneficjenta/Partnera do właściwego podmiotu.
7. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronach internetowych Beneficjenta i Partnerów, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie w procesie rekrutacji.
8. Wzór *Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami* dostępny jest na stronach internetowych twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl, www.euro.ctiw.pl/twojafirma.

9. Termin naboru podany w ust. 3 umieszczony jest na stronach internetowych twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.
10. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu umieszczane są na bieżąco na stronach internetowych Beneficjenta oraz Partnerów.
11. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronach internetowych twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.
12. Beneficjent/Partnerzy zastrzegają sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy **289 sztuk w ramach danego naboru**, w tym 115 sztuk na obszarze realizacji projektu przez WARP Sp. z o.o. oraz po 87 sztuk na obszarach realizacji projektu przez ARR S.A. w Koninie oraz Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości.
13. Beneficjent oraz każdy z Partnerów może przeprowadzić nabór uzupełniający na swoim obszarze realizacji projektu dla określonej grupy docelowej. Informacja o zasadach naboru uzupełniającego jest umieszczana na stronach internetowych twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.
14. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
 - I etap: ocena *Formularza rekrutacyjnego* prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się minimum z 2 ekspertów WARP Sp. z o.o., ARR S.A. w Koninie lub Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w zakresie przedsiębiorczości. Częścią oceny jest rozmowa z przedstawicielami Komisji rekrutacyjnej. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym rozmowy rekrutacyjne mogą odbywać się zdalnie/online. O sposobie przeprowadzenia rozmowy decyduje Beneficjent/Partner.
 - II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym rozmowy z doradcą mogą odbywać się zdalnie/online. O sposobie przeprowadzenia rozmowy decyduje Beneficjent/Partner.
15. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
16. Uczestnik Projektu powinien udokumentować swoją kwalifikowalność uwzględniając odpowiednie dane w *Formularzu rekrutacyjnym* oraz poprzez załączenie do *Formularza rekrutacyjnego* stosownych dokumentów (zgodnie z zapisami *Formularza rekrutacyjnego*).
17. Każdy kandydat przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego* ma możliwość konsultacji z pracownikiem WARP Sp. z o.o. oraz Partnerów – ARR S.A. w Koninie oraz Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości zasad jego wypełniania.
18. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną za pomocą *Karty oceny Formularza rekrutacyjnego* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
19. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu*. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych Beneficjent/Partnerzy powiadają Kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu.

Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, dokumentacja aplikacyjna nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.

20. Uczestnicy Projektu, których *Formularze rekrutacyjne* zostały poprawnie ocenione pod względem formalnym zostaną powiadomieni o terminach spotkań/rozmów z Komisją rekrutacyjną w formie elektronicznej (mailowej) i/lub telefonicznie.
21. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
 - Planowana działalność gospodarcza (0 – 12 pkt);
 - Planowany koszt przedsięwzięcia (0 – 8 pkt);
 - Charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców wraz z powołaniem się na dane liczbowe oraz źródło tych danych (0 – 10 pkt);
 - Charakterystyka konkurencji (0 – 10 pkt);
 - Stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0 – 10 pkt);
 - Posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej (0 – 10 pkt).
22. Ocena „*Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej*” następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów WARP Sp. z o.o., ARR S.A. w Koninie lub Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości z zakresu przedsiębiorczości.
23. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach podejmuje Koordynator / Kierownik / osoba bezpośrednio zaangażowana w zarządzanie projektem (inna niż dokonująca oceny *Formularza*).
24. Na podstawie dokonanych w I etapie rekrutacji ocen *Formularzy rekrutacyjnych*, przez Beneficjenta oraz każdego z Partnerów układane są wstępne listy kandydatów zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji. Obejmują one osoby, które uzyskały co najmniej 60% punktów w ramach ww. etapu rekrutacji. W przypadku, gdy w I etapie rekrutacji wymaganą minimalną liczbę punktów uzyskało więcej niż 230 Kandydatów (w tym 92 u Beneficjenta i po 69 u Partnerów), do II etapu rekrutacji zakwalifikowani zostają kandydaci z najwyższą ilością punktów. W sytuacji uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje ilość punktów przyznanych w ramach opisu pola pn. „*Posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej*”. W przypadku, gdy kandydaci do projektu uzyskali taką samą ilość punktów za opis ww. pola, wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów w ramach opisu pola pn. „*Planowana działalność gospodarcza*”. Ostateczna decyzja podejmowana jest przez Kierownika Projektu/Koordynatora Projektu u Partnera.
25. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji (ocena *Formularza rekrutacyjnego*) w terminie 5 dni roboczych od jego zakończenia powiadamiani są pisemnie o wynikach oceny. Zanonimizowana lista kandydatów, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronach internetowych twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.

26. W sumie powstają 3 listy rankingowe po I etapie rekrutacji, ponieważ zarówno Beneficjent jak i Partnerzy tworzą oddzielne listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie na terenie poszczególnych regionów wskazanych w § 1 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
27. Po zakończeniu procedury odwoławczej od wyników oceny w I etapie rekrutacji, przeprowadzonej zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu, Beneficjent oraz Partnerzy przygotowują ostateczną listę osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji i zapraszają **230 kandydatów** (92 osoby Beneficjent oraz po 69 osób Partnerzy) do II etapu, tj. konsultacje z doradcą zawodowym.
28. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe zostały określone w Karcie oceny doradcy zawodowego stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji.
29. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia w każdym z etapów rekrutacji.
30. Komisja Rekrutacyjna po obu etapach przyznaje dodatkowe punkty osobom należącym do grupy priorytetowej w projekcie (pod warunkiem uzyskania co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia w każdym z etapów rekrutacji):
- osoby pracujące – 20 pkt.;
 - osoby bezrobotne – 10 pkt.;
 - osoby, które utworzą działalność w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation) – 10 pkt.;
 - osoby, które utworzą działalność w sektorze odnawialnych źródeł energii – 10 pkt.;
 - osoby, które zadeklarują stworzenie dodatkowego miejsca pracy – 5 pkt.¹³
31. Następnie Pracownicy Beneficjenta oraz Partnerów dokonują podsumowania punktów otrzymanych w I oraz II etapie rekrutacji przez kandydatów, którzy odbyli rozmowę z doradcą zawodowym, a także przydzielają punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych, o których mowa w ust. 30 i sporządzają listę osób, które wzięły udział w II etapie rekrutacji. Kolejność na niej ustalana jest według malejącej łącznej liczby otrzymanych punktów. Na podstawie powyższej listy tworzona jest wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej w ramach danego naboru **210 osób** (84 osoby u Beneficjenta oraz po 63 osób u Partnerów), które otrzymały największą liczbę punktów w I i II etapie rekrutacji oraz po dodaniu punktów dodatkowych.
32. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych kolejno za:
- deklarację utworzenia działalności gospodarczej w sektorze odnawialnych źródeł energii (OZE) lub/i w branżach w obszarze inteligentnych specjalizacji (smart specialisation);**
 - posiadanie statusu osoby pracującej/bezrobotnej;**
 - deklarację stworzenia dodatkowego miejsca pracy;**
 - Posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.**

W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów, wyżej na liście znajdzie się kandydat, który łącznie spełnia więcej niż jedno kryterium wskazane

¹³ Punkty dodatkowe w ramach kryterium pn. „W ramach planowanej działalności gospodarczej zostanie utworzone co najmniej jedno dodatkowe miejsce pracy” zostaną przyznane wyłącznie w przypadku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę co najmniej na 0,5 etatu na okres minimum 1 m-ca.

- w punktach a) do c). W przypadku, gdy kandydaci do projektu spełniają taką samą ilość kryteriów wskazanych w punktach od a) do c) wyżej na liście znajdzie się kandydat, który uzyskał większą ilość punktów w pkt d). Ostateczna decyzja podejmowana jest przez Kierownika Projektu/Koordynatora Projektu u Partnera.
33. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w II etapie rekrutacji (ocena przeprowadzana przez doradcę zawodowego i przyznanie punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych) powiadamiani są pisemnie o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji w ramach II etapu. Zanonimizowana lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronach internetowych twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl oraz www.euro.ctiw.pl/twojafirma.
34. W sumie powstają 3 listy rankingowe po II etapie rekrutacji, ponieważ zarówno Beneficjent jak i Partnerzy tworzą oddzielne listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie na terenie poszczególnych regionów wskazanych w § 1 ust. 11 niniejszego Regulaminu.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

- Przewiduje się procedurę odwoławczą po każdym etapie rekrutacji:
 - Procedura odwoławcza po I etapie rekrutacji dla kandydatów, którzy nie zostali skierowani do II etapu rekrutacji lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną, oraz
 - Procedura odwoławcza po II etapie rekrutacji dla kandydatów, którzy nie zostali skierowani do etapu szkoleniowego lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
- Możliwość wniesienia odwołania od oceny dokonanej na poszczególnych etapach rekrutacji przysługuje Kandydatom tylko przed zakończeniem procedury odwoławczej dla danego etapu rekrutacji. Oznacza to, że w przypadku wniesienia odwołania po zakończeniu II etapu rekrutacji, nie przysługuje odwołanie od oceny formularza rekrutacyjnego, który oceniany jest na I etapie rekrutacji. Odwołanie po zakończeniu II etapu rekrutacji może dotyczyć wyłącznie oceny dokonanej przez doradcę zawodowego oraz przydzielonych punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych.
- Kandydaci, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II - weryfikacji predyspozycji przez doradcę zawodowego). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta/Partnera wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego i/lub przyznania punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych, **w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach** rekrutacji, o której mowa w § 2 ust. 25 lub § 2 ust. 33 niniejszego Regulaminu. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
- Odwołanie od oceny należy dostarczyć pocztą, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście do biura WARP Sp. z o.o., (ul. Piekary 19, 61-823 Poznań), ARR S.A. w Koninie (ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin) lub Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim (ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski) w godzinach wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta/Partnera. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
- Każdy Kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza rekrutacyjnego* i/lub oceny doradcy zawodowego i/lub przyznania punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych. W tym celu powinien skontaktować się z pracownikami Projektu

telefonicznie, mailowo lub skierować odpowiedni wniosek pisemny do Beneficjenta/Partnera, który dokonywał oceny *Formularza rekrutacyjnego*:

- a) WARP Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, tel. 61 65 63 500, **twojafirma@warp.org.pl**;
- b) ARR S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, tel. 63 245 30 95 wew. 28 i 36, **twojafirma@arrkonin.org.pl**;
- c) Eurocentrum, ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel. 62 736 10 27, **twojafirma@euro.ctiw.pl**.

W takim przypadku, Kandydat otrzymuje drogą mailową od Beneficjenta/Partnera uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* (w postaci *Kart oceny formularza rekrutacyjnego*) i/lub oceny doradcy zawodowego (w postaci *Karty oceny doradcy zawodowego*) i/lub przyznania punktów za spełnienie kryteriów dodatkowych (w postaci *Karty oceny spełnienia dodatkowych kryteriów*). Wystąpienie o kartę oceny nie przesunę terminu na wniesienie odwołania.

6. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej Kandydat powinien odnieść się wyłącznie do tych zapisów zawartych w *Kartach oceny formularzy rekrutacyjnych* stanowiących uzasadnienie oceny dla poszczególnych punktów, z którymi się nie zgadza. Uzupełnienie treści *Formularza rekrutacyjnego* o dodatkowe informacje, które powinny zostać zawarte w jego pierwotnej wersji, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu odwołania.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydata w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia jego złożenia.
8. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I , II, IV), jeżeli Kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie wyłącznie tych punktów części III *Formularza rekrutacyjnego*, do których Kandydat złożył odwołanie. Ocena dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, które nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia każdej z wymienionej w § 3 ust. 1 procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach.
10. Ocena wynikająca z każdej z wymienionej w § 3 ust. 1 procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
11. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie II etapu rekrutacji lub etapu szkoleniowego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję List osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji lub etapu szkoleniowego.
12. W wyniku przeprowadzonych procedur odwoławczych po każdym z etapów rekrutacji po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzane są ostateczne listy osób zakwalifikowanych do udziału w II etapie rekrutacji lub etapie szkoleniowym.
13. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie, zgodnie z założeniami § 2. **Do II etapu rekrutacji, w ramach danego naboru, wybranych zostanie 230 kandydatów** (92 osoby przez Beneficjenta oraz po 69 osób przez Partnerów), **a do etapu szkoleniowego wybranych zostanie 210 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście** (84 osoby przez Beneficjenta oraz po 63 osób przez Partnerów).

14. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w II etapie rekrutacji nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 24 niniejszego Regulaminu, a ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 31 niniejszego Regulaminu.
15. Po zakończeniu obu etapów rekrutacji i wszystkich procedur odwoławczych i wyłonieniu osób ostatecznie zakwalifikowanych do etapu szkoleniowego sporządzany jest protokół dokumentujący całą procedurę rekrutacji.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent oraz Partnerzy w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdzają ostateczne Listy osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym oraz Listy rezerwowe dla danego naboru. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Listach osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronach internetowych projektu twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl, www.euro.ctiw.pl/twojafirma.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Za korespondencję w formie pisemnej należy rozumieć korespondencję listowną przesłaną na adres korespondencyjny wskazany w Formularzu rekrutacyjnym lub korespondencję mailową z podpisem certyfikowanym przesłaną na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
2. Korespondencję kierowaną na adres Kandydata/Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.
3. Korespondencję kierowaną na adres poczty elektronicznej Kandydata/Uczestnika projektu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym, dla której nie potwierdzono odbioru wiadomości e-mail uznaje się za doręczoną z chwilą jej wysłania.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Beneficjent i Partnerzy poinformują Uczestników Projektu za pośrednictwem swoich stron internetowych.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.3 WRPO 2014-2020 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość oraz przepisy prawa w zakresie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
7. Informacje dodatkowe dotyczące spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie można znaleźć na stronie twojafirma.warp.org.pl, twojafirma.arrkonin.org.pl, www.euro.ctiw.pl/twojafirma. Informacje tam zawarte należy traktować jako wiążące uzupełnienie Regulaminu.

8. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem Projektu rozstrzyga Beneficjent.
9. Jakiegokolwiek zapytania dotyczące Konkursu należy kierować drogą mailową lub telefonicznie: WARP Sp. z o.o. (tel. 61 65 63 500, e-mail: twojafirma@warp.org.pl), ARR S.A. w Koninie (tel. 63 245 30 95 wew. 28 i 36, e-mail: twojafirma@arrkonin.org.pl), oraz Eurocentrum (tel. 62 736 10 27, e-mail: twojafirma@euro.ctiw.pl)

§ 6

Informacje dodatkowe

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu rekrutacji uczestników stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego,
3. Karta oceny doradcy zawodowego,
4. Karta oceny spełnienia dodatkowych kryteriów
5. Sekcje PKD przyporządkowane do obszarów inteligentnych specjalizacji Wielkopolski (smart specialisation) oraz obszary o największym potencjale rozwojowym dla regionu
6. Wykaz działalności gospodarczych wyłączonych z ubiegania się o pomoc de minimis.